



Guingamp, le 9 avril 2019

# DEPLACEMENT REGIONAL pour le CHAMPIONNAT NATIONAL de GYMNASTIQUE les (7) 8-9-10 MAI 2019 à ALENCON (61)

## MODALITES D'ORGANISATION

Comme l'année passée, un déplacement au championnat national de GYMNASTIQUE est organisé par le service régional UGSEL.

Chaque établissement désirant bénéficier de ce service doit respecter scrupuleusement les consignes indiquées dans ce document, faute de quoi, l'UGSEL Bretagne se réserve le droit à tout moment d'annuler la participation de ses élèves.

## INFORMATIONS GENERALES :

Les déplacements mis en place sont un SERVICE proposé aux ETABLISSEMENTS SCOLAIRES.  
Pour éviter tout court-circuit, le secrétariat régional ne répondra pas aux demandes d'informations directes des parents et responsables de clubs.

Nous invitons les professeurs EPS à prendre leurs dispositions pour assurer une bonne circulation de l'information entre eux, leurs élèves et les parents.

### TOUT ELEVE (même majeur) :

- ▷ représente SON ETABLISSEMENT SCOLAIRE.
- ▷ doit être engagé par SON ETABLISSEMENT SCOLAIRE (administrativement et financièrement<sup>1</sup>).
- ▷ doit être informé par SON PROFESSEUR EPS des modalités pratiques d'organisation.
- ▷ doit être pris en charge par SON PROFESSEUR EPS.

## DOCUMENTS JOINTS :

- ▷ Une circulaire précisant quelques points d'organisation pratique du déplacement et des informations nécessaires au remplissage du questionnaire à retourner à l'organisateur de la compétition nationale.
- ▷ Un imprimé de réservation pour le déplacement régional à retourner à l'UGSEL Bretagne pour le :

**Mercredi 24 avril 2019 - 17 h 00.**

## DOCUMENTS A FOURNIR (disponibles sur le site internet) :

- ▷ Un imprimé de prise en charge OBLIGATOIRE si l'établissement confie son ou ses élèves à une personne autre que le professeur EPS de l'établissement
- ▷ Un imprimé d'autorisation parentale, CONSEILLE POUR TOUS.

---

<sup>1</sup> Pour l'UGSEL, seul l'établissement scolaire est habilité à payer.

## DEMARCHES à RESPECTER - A LIRE IMPERATIVEMENT :

L'UGSEL Bretagne se charge de réserver l'hébergement.  
Dans tous les cas, il faut réserver ses places auprès de l'UGSEL Bretagne  
à l'aide de l'imprimé ci-après pour la date limite de retour.

### **1<sup>er</sup> cas de figure :**

---

Le professeur EPS de l'établissement accompagne ses élèves, il en est **RESPONSABLE**, il n'y a pas de démarche particulière à effectuer. Cependant, nous ne pouvons que l'inciter à réclamer l'AUTORISATION PARENTALE pour chacun de ses élèves.

### **2<sup>ème</sup> cas de figure :**

---

Les élèves sont confiés à une personne extérieure à l'établissement.

La personne qui accompagne les élèves au départ du car doit présenter au responsable du déplacement :

- L'imprimé de prise en charge OBLIGATOIREMENT et COMPLETEMENT REMPLI (signatures indispensables pour valider l'imprimé). L'original doit être en possession de la personne qui accompagne les élèves au départ du car. Le professeur RESPONSABLE de ces élèves doit en posséder une photocopie avant le départ du car. Il est également conseillé d'en adresser une copie au secrétariat régional UGSEL par mail : [ugsel-bretagne@ugsel-bretagne.org](mailto:ugsel-bretagne@ugsel-bretagne.org)
- Une photocopie de l'imprimé d'engagement UGSEL prouvant le paiement des droits d'engagements et la réservation des repas.
- Chaque élève ainsi confié doit présenter avant le départ du car :
  - le formulaire de prise en charge (si besoin),
  - l'AUTORISATION PARENTALE.

## **TRES IMPORTANT :**

*Le départ du car ne se fait que dans une ville où un professeur EPS a accepté de prendre la responsabilité d'effectuer les formalités de départ.*

*Si aucun professeur EPS n'acceptait cette charge, l'UGSEL Bretagne annulerait toute organisation groupée. Les délais d'annulation seront programmés en fonction des impératifs imposés par la compagnie de transport et l'hôtelier.*

**Le professeur qui a accepté d'être nommé responsable du car ne devant prendre aucun risque, il a pour consigne d'interdire la montée dans le car à tout élève ne possédant pas l'intégralité des documents demandés ou présentant des imprimés partiellement remplis.**

## MODALITES FINANCIERES :

Après le déplacement, une facture est adressée à chaque SECRETARIAT DEPARTEMENTAL accompagnée d'un récapitulatif détaillé des frais dus.

## CHAMPIONNAT NATIONAL DE GYMNASTIQUE (7) 8-9-10 MAI 2018 à ALENCON (61)

Votre établissement a un ou plusieurs qualifiés au championnat national de GYMNASTIQUE.  
Les renseignements de ce championnat seront disponibles et téléchargeables sur le site de  
l'UGSEL Nationale : <http://www.ugsel.org>

**ATTENTION : Le questionnaire va tomber pendant nos VACANCES .**

Comme les années passées, l'UGSEL Bretagne organise un déplacement régional. Vous trouverez ci-joint l'imprimé de réservation à ce déplacement.

2 choix pourront être proposés :

- Un départ Bretagne Nord via Rennes (horaire à déterminer).
- Un départ Bretagne Sud via Rennes (horaire à déterminer).

Dans les 2 cas, l'inscription doit se faire auprès de l'UGSEL Bretagne

Pour le **mercredi 24 avril 2019 - 17 h 00.**

### Quelques informations sur le déplacement :

Notre délai d'organisation est très court, je dois faire les circulaires le jeudi 25 avril .

- Le groupe arrivera le mardi 7 mai 2019 vers 17h00 à Alençon.
- Le groupe repartira le vendredi 10 mai 2019 après le palmarès.
- 2 Lieux d'hébergement Au Mans (30/45') réservés par l'UGSEL Bretagne. Vous n'avez rien à faire.

**IMPORTANT**, (en prévision) sur le questionnaire de participation de l'organisateur, **inscrire** :

- Dans l'encart : vous indiquez les renseignements propres à votre établissement.
- Composition de la délégation : vous indiquez les renseignements propres à votre établissement (ne pas renseigner les chauffeurs).
- Arrivée accueil : prévue vers 17h00.
- Voyage groupé : OUI.
- Droits d'engagement : calculer.
- Restauration : Pour le midi : libre  
Pour le soir : **Indiquez** : « repas du soir sous réserve de l'organisation des transports du territoire Bretagne ».
- Forfait navette : NON – Ne rien réserver.

### Un seul conseil :

**Respectez les démarches et les délais pour éviter tout ennui ultérieur qui pourrait rendre impossible l'inscription de votre ou vos élèves à ce service.**

Merci de votre compréhension.  
Comptant sur vous !

Le Directeur Régional,  
Emmanuel GUERIN.



# DEPLACEMENT REGIONAL pour le CHAMPIONNAT NATIONAL de GYMNASTIQUE (7) 8-9-10 mai 2019 à ALENCON (61) **RESERVATION**

Etablissement.....

Adresse - Ville.....

Tél : ..... Fax : .....

Professeur responsable : .....

Coordonnées perso : MOBILE \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

(écrire en majuscules) COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*inscrit les élèves qualifiés de l'établissement au déplacement organisé par l'UGSEL Bretagne.*

➤ Préciser ci-dessous la composition exacte du groupe de l'établissement ainsi que le lieu de départ choisi :

Accompagnateur		BF	MF	CJF	BG	MG	CG	JG	TOTAL (accompag. compris*)
F	H								

Départ Bretagne Nord	Départ Bretagne Sud

Indiquer le nombre de personnes concernées.

\*En cas d'une prise en charge des élèves par un adulte d'un autre établissement, NE PAS LE COMPTABILISER.

Cocher la case choisie

**ACCOMPAGNATEUR** - NOM et Prénom : .....

- Fonction (prof EPS, parent...) : .....

Coordonnées perso : MOBILE \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

(écrire en majuscules) COURRIEL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**En signant le présent formulaire, l'établissement s'engage à :**

- ▷ Prendre l'hébergement réservé par l'UgseL Bretagne.
- ▷ Réserver la restauration suivant les modalités définies sur la circulaire ci-jointe.
- ▷ A payer les frais de déplacement et d'hébergement inhérents à ce championnat même si son ou ses élèves **ONT DECLARES FORFAIT APRES L'INSCRIPTION** ou n'ont pu monter dans le car parce qu'ils ne présentaient pas tous les papiers nécessaires.

Je soussigné ....., agissant en qualité de Chef d'Etablissement, m'engage à respecter les conditions d'organisation de l'UGSEL Bretagne et les engagements écrits ci-dessus mentionnés.

**LE RETOUR DE CET IMPRIME DOIT ETRE FAIT PAR COURRIEL  
POUR LE mercredi 24 avril 2019 - DELAI INCONTOURNABLE !  
Au SECRETARIAT REGIONAL UGSEL  
Courriel : [ugsel-bretagne@ugsel-bretagne.org](mailto:ugsel-bretagne@ugsel-bretagne.org)**

En cas de participation insuffisante, la décision d'annuler ce service devra **IMPERATIVEMENT** être prise le **25/04/19**, d'où l'importance du respect du délai.

Fait à ..... le .....

Signature du Chef d'Etablissement  
et cachet de l'établissement,

Signature du professeur EPS,



# TRANSMISSION DE RESPONSABILITÉ A L'OCCASION D'UN DEPLACEMENT UGSEL

## CHEF D'ETABLISSEMENT

Je soussigné(e).....  
Directeur - Directrice du collège ou lycée :

.....  
Ville .....  
demande à Mme - Melle - M. :

.....  
professeur EPS (ou autre fonction) au collège ou lycée :

.....  
Ville .....  
de prendre en charge durant le trajet et le déroulement  
du championnat UGSEL de :

.....  
qui a lieu à.....

.....  
du (*date*).....

.....  
au (*date*).....

le ou les élèves suivants :

.....  
scolarisés dans mon établissement et l'autorise à  
prendre en mon nom toute décision qu'il jugera  
nécessaire.

Les parents ont donné leur accord et ont signé une  
autorisation donnant le droit au médecin consulté de  
prendre toutes les décisions d'intervention, y compris  
l'anesthésie générale. Cette autorisation est agrafée à la  
licence de l'élève.

Fait à..... le.....

Signature du Chef d'Etablissement

et cachet de l'Etablissement **OBLIGATOIRES**.

## PROFESSEUR

Je soussigné(e).....  
professeur EPS (ou autre fonction) au collège ou lycée :

.....  
Ville .....  
accepte la demande de prise en charge établie par Mme  
- Melle - M. :

.....  
Directeur - Directrice du collège ou lycée :

.....  
Ville .....  
pour le championnat UGSEL de :

.....  
qui a lieu à.....

.....  
du (*date*).....

.....  
au (*date*).....

pour le ou les élèves suivants :

.....  
Ce faisant, je m'engage à veiller sur la bonne tenue  
morale et physique de cet ou ces élèves dès lors qu'ils se  
trouvent sous ma responsabilité.

Fait à..... le.....

Signature,

L'original de ce document doit être en possession de la personne qui accompagne le ou les élèves au car. Il sera remis au responsable du déplacement.  
Le professeur responsable de ces élèves et le secrétariat régional devront en posséder une photocopie avant le départ du car.

# AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) ..... Père, Mère, Tuteur<sup>(1)</sup>

n° de sécurité sociale : ..... Mutuelle : .....

autorise ma fille - mon fils <sup>(1)</sup> (Nom - Prénom) : .....

né(e) le : .....

scolarisé(e) à (Etablissement) : .....

1) A participer au Championnat ou Stage départemental - régional - national <sup>(1)</sup>

de (discipline) : .....

le(s) (dates) : .....

organisé par l'UGSEL à (lieu) : .....

2) A se déplacer avec la personne responsable (Nom - Prénom) : .....

DEPART prévu le (date) : ..... à (lieu) : .....

RETOUR le (date) : ..... à (lieu) : .....

autorise en mon nom M....., les Responsables de l'organisation et le médecin consulté à prendre toutes décisions en cas de maladie ou d'accident nécessitant une intervention, y compris chirurgicale, avec pratique (si nécessaire) de l'anesthésie générale.

autorise la sortie de mon enfant de l'établissement hospitalier sur autorisation médicale.

## Coordonnées des parents ou de la personne à prévenir :

.....  
.....

Tél. personnel : ..... Horaires : .....

Tél. professionnel : ..... Horaires : .....

## OBSERVATIONS (Notamment contre-indications médicales éventuelles)

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature,

<sup>(1)</sup> Rayer la ou les mentions inexactes.